

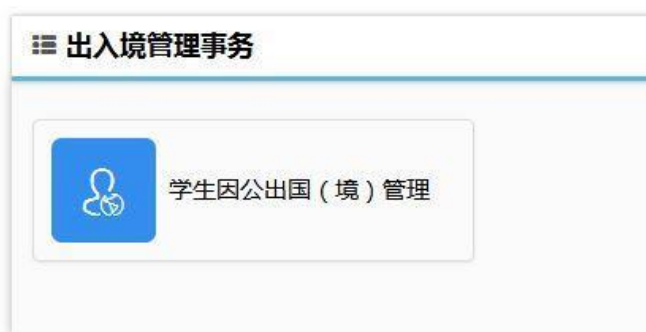
学生因公出国（境）线上申报系统操作流程

1、登陆北京科技大学服务网（信息门户升级版）（校内 h.ustb.edu.cn/校外 n.ustb.edu.cn）

2、在应用系统中选择外事系统



3、点击学生因公出国（境）管理



4、按照出访地点新建申请



5、仔细阅读**申报须知（非常重要）**并开始填报，填报时请严格按照系统提示填写**出访日期**、地点等相关信息，不符合规定的申请将无法通过国际处审核。

6、请将签字后的**《学生因公出国（境）行前教育》**交到国际处 101，国际处审核将在收到签字后的《学生因公出国（境）行前教育》之后进行，未上交此文件可能会影响申请进度。

7、本系统将在每一步的审批完成后以短信方式通知申请人，**请注意关注自己的审批进度**，**确保在出国（境）前完成审批**，否则将影响回国报销等后续事宜。学生在国际处审核完成后即为审批完成。

8、返校后，学生应在系统中**提交出访总结**，并可以自行登录系统下载审批表用于报销等事宜。