|  |  |
| --- | --- |
| 合同名称 |  |
| 合同相对方 |  |
| 合同编号 |  | 标的额 |  |
| 合同类型 | 🞏采购 🞏基建 🞏修缮 🞏租赁 🞏人事劳动 🞏校企/地合作 🞏培训 🞏其它  |
| 合同承办单位 |  | 使用经费号 |  |
| 承办人 | 姓名 |  | 联系方式 |  |
| 工号 |  |
| 承办人声明 | 1.严格遵守法律及学校有关规定，依法签订、履行合同 **□**2.已严格审查对方的资格和资信情况 **□**3.合同内容完整、真实，双方协商一致 **□**4.清楚合同的履行时间、地点、方式和违约条款 **□**5.对方当事人名称（姓名）与签章一致  **□**6.不侵犯他人知识产权 **□**7.以上如有不符，愿意承担相关法律责任并接受相应处理 **□****本合同已按上述要求进行审查，涉及业务符合国家和学校有关规定，无其它问题，现呈报审批。** 承办人： 年 月 日 |
| 承办单位意见 | 同意合同内容，对于我方履约能力及合同可行性已查实无异议，已审查对方当事人的法定身份、资信状况以及履约能力，现向学校归口管理部门提出审核申请 审批人： （单位公章） 年 月 日 |
| 归口管理部门意见 | 1.是否同意签署**□**不同意 **□**同意2.是否涉及其它相关业务主管部门**□**不涉及  **□**涉及： 3.属于一般合同还是重大合同**□**一般合同 **□**重大合同**（需法律评估）**　　　　　　　　　　　　　初审人： 审批人：（单位公章） 年 月 日 |
| 相关业务主管部门意见 |  |
| 法律评估意见 |  |
| 主管校领导意见（如需要） |  |
| 会议审议情况（如需要） |  |

北京科技大学合同审批表（不含科研类合同）

**备注：**

**1.**承办人是指负责订立、履行合同的科研项目负责人或因职务分工负责订立合同的人员。

**2.**重大合同包括：

（1）合同承办单位、合同归口管理部门均认为该合同涉及学校重大利益；

（2）涉及学校重大资产处置的合同或协议；

（3）金额在50（含）万元人民币以上的采购合同；50（含）万元以上的基建合同；金额在100（含）万元以上技术开发、服务、咨询合同，专利权和专利申请权转让合同，以及单项专利50（含）万元以上或多项专利100（含）万元以上的专利实施许可合同；

（4）合作办学合同；

（5）涉及学校形象、名誉的合同；

（6）与各级政府、大型企业、行业组织等开展框架、战略性合作的对外合作协议。

**3.**拟签订重大合同文本电子版由合同归口管理部门发送至法律事务中心邮箱law@ustb.edu.cn，纸质版审批表送至办公楼301B。

**4.**合同编号由归口管理部门预留并填写。

**此页请勿打印**