### 国家公派留学调整申请表

**公派留学调整留学期限办理流程如下：**

1、下载并填写《北京科技大学公派留学调整申请表》，到表格内所列有关部门盖章。

2、准备导师同意函（含延期费用承担方式的说明）

3、准备个人申请书（详细说明所申请变更事项之理由。办理延期需提供延期个人详细学习计划）

以上材料交国际处117办理。办理时间约1周。

注：变更申请必须在变更事项发生前进行申请，并预留足够时间的审批时间。概不接受事后补办或临时申请。

附：北京科技大学公派留学调整申请表

北京科技大学国家公派留学调整申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生日期 |  | 院系 |  |
| 专业 |  | 北科大学号 |  | 留学资格证书号 |  |
| 学生类型 | 在读本科生 在读硕士生 在读博士生 本科毕业生 硕士毕业生 直博生  | 申请改派类型 | 延长 / 缩短 留学期限 个月调整留学国家 至 （调整后国家名）调整留学单位 至 （调整后单位名）短期休学 个月（休学期限）其他（请具体说明）  |
| 联系方式 | 电话：邮件： | 导师联系方式 | 姓名：电话：邮件： | 代办人联系方式 | 姓名：电话：邮件： |
| 原定留学计划：留学国家： 单位： 留学期限： 年 月至 年 月，共 个月 | 修改后的留学计划：留学国家： 单位： 留学期限： 年 月至 年 月，共 个月 |
| 申请理由 | （请简要说明改派申请理由，并在本表格后附详细说明书，说明留学计划完成情况及取得的学习科研成果，申请改派理由，以及回国后的学习计划安排）申请人签字： 日期： |
| 延期费用承担方式 |  |
| 导师意见 | （国内） 签字/日期 | （国外） 签字/日期 |
| 院系意见 |  签字（加盖公章）： 日期： |
| 研究生院/教务处意见 | 同意延长 个月，至 年 月 日同意缩短 个月，至 年 月 日对其他类型改派申请的批复意见： 签字（加盖公章）： 日期： |

注：根据《国家公派出国留学研究生管理规定〈试行〉》的要求，留学期限一旦确定，原则上不得更改。由于客观原因造成延期或缩短留学期限，由学生向学校提出申请，经批准后，学校将向驻外使领馆出具同意函，使领馆报基金委同意后，方可办理相关手续。由于审批需要时间，请提前三个月申报，否则不予受理。