交換生請假備案表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 所在臺灣高校名稱 |  |
| 請假期间 |  | 請假期間聯繫方式 |  |
| 返校時間 |  | 同行人員姓名及聯繫方式（如有，請填寫） |  |
| 請假事由 |
|  |
| 学院审批意见：（公章） 年 月 日 | 港澳台事务办公室审批意见：（公章） 年 月 日 |
| 請假須知：**請仔細閱讀**1. 外出活動注意人身及財產安全。
2. 避免前往人流量大，人員複雜的場所，如酒吧等。
3. 避免參加極限運動等活動，如蹦極、爬野山等。
4. 外出活動應遵守法律法規並尊重當地習俗。
5. 避免單獨外出，結伴而行。
6. 按期回校，及時銷假。
7. 保證外出期間手機暢通。
8. 如遇特殊情況，請及時報告學院輔導員及港澳臺事務辦公室62333799。
 |