

教育部中外人文交流中心

人文中心函〔2025〕10号

关于开展高层次国际化人才培养创新实践项目 2025年春季学期线上实践训练营的通知

各有关院校：

为深入贯彻落实党的二十大和二十届二中、三中全会精神以及全国教育大会精神，助力培养高层次国际化人才，为有关院校学生提供更多国际组织实训实习机会，提高其参与全球治理和人文交流的能力，根据实施方案，高层次国际化人才培养创新实践项目（以下简称项目）将继续组织实施2025年春季学期线上实践训练营（以下简称实训营）。现将有关事项通知如下。

一、实训营安排

根据高层次项目进展和有关项目院校需求，2025年春季学期将开展UNITAR国际胜任力线上实践训练营。

实训营由联合国训练研究所纽约办事处（UNITAR New York）主办，由联合国专家、国际组织专家、海内外高校教授进行授课和指导。实训营授课语言为英文，分为通识类、财经类和理工类，为学员提供专业的联合国培训课程、国际组织职业规划、面试指导和国际组织见习实践等，旨在让学

员了解联合国有关组织的职责和用人要求、培养并提升国际胜任力。实训营的具体安排和专家信息等详见附件 1。

二、参加对象、收获和费用

（一）院校范围

实训营原则上面向项目院校开展。

（二）报名条件

实训营实行自主自愿报名原则，学生报名条件如下：

- 1.具有良好的思想品德，无违法违纪记录；
- 2.具有良好的英语听说能力，英语水平须达到以下标准中的至少一项：雅思 5.5 分、托福 75 分、大学英语四级 500 分或六级 480 分。未达到的学生需参加由项目服务单位组织的语言测试；
- 3.具有较好的人文素养、国际视野、跨文化沟通能力和学习能力，综合素质高；
- 4.具有较强的组织纪律性，良好的团队意识与协作能力；
- 5.同等条件下，在校成绩达到 GPA3.0 以上（百分制 80 分以上）者优先。

（三）成果收获

参加实训营的学员可在相关方面丰富学识、开阔眼界和提高能力，同时可获得国际组织求职规划和简历、求职信制作辅导，以及相关国际组织颁发的结业证书、见习证书。表现优秀的学员将有机会获得相关国际组织的推荐信和实习岗位推荐。

（四）费用

参加实训营的费用，学生按照实训营项目支出成本缴纳。鼓励项目院校按需采购，为学生参加实训营提供资助。实训营收费标准详见附件 1。

三、实施流程

(一) 报名

请有意向参加实训营的项目院校，接到本通知后组织本校学生报名，报名信息表详见附件 2。请项目院校将本校汇总后的报名信息表和报名学生英语水平证明，在 **2025 年 4 月 27 日前**，发送至邮箱 globaltalent@ccipe.edu.cn。实训营不接受学生个人直接报名。

(二) 审核

报名结束后，项目服务单位将组织对报名材料进行审核，必要时组织面试。通过审核的学生方可参加实训营。

(三) 签约

根据院校需求，有学生参加实训营的项目院校，与项目服务单位签订服务协议。协议将明确相关各方权利与义务、相关活动安排、服务保障和安全管理等事项。

(四) 实施

各方按照协议约定和工作安排，有序组织学生参加实训营。

(五) 总结与反馈

实训营结束后，通过适当方式向学校反馈实训营实施和学生表现情况。

四、咨询及联系方式

服务单位联系人：宋思奇 18510281256（微信同号）

吴瑞石 18511788265（微信同号）

杨冬梅 18510283731（微信同号）

人文中心联系人：宋 勉 010-64496090

邮箱：globaltalent@ccipe.edu.cn

附件：1.2025 年春季学期 UNITAR 国际胜任力线上实践
训练营介绍

2.2025 年春季学期线上实践训练营学生报名汇总
表

教育部中外人文交流中心

2025 年 1 月 15 日



2025 年春季学期 UNITAR 国际胜任力 线上实践训练营介绍

一、项目简介

UNITAR 国际胜任力线上实践训练营(以下简称实训营),由联合国训练研究所纽约办事处(The United Nations Institute for Training and Research—New York, UNITAR New York)主办,由联合国专家、国际组织专家、海内外名校教授进行授课和指导。实训营分为通识类、财经类和理工类,为学员提供专业的联合国培训课程、国际组织职业规划、面试指导和国际组织见习实践等。学员将在实训营中深入了解联合国有关组织的职责和用人要求,拓展国际视野,锻炼在国际组织任职所需的综合能力,提升国际胜任力。

二、项目优势

- 1.联合国训练研究所纽约办事处主办。
- 2.课程体系符合国际组织人才胜任力模型。
- 3.联合国专家及海内外名校教授授课。
- 4.辅以国际组织见习环节,深化理论+实践的培训效果。

三、项目基本信息

- 1.团期:线上实训 2025 年 5 月 12-18 日,共 7 天;线上国际组织见习 2025 年 5 月 19-25 日,共 7 天。
- 2.规模: 50 人。

3. 实训提供单位：联合国训练研究所纽约办事处（UNITAR New York）。

4. 见习提供单位：零排放研究及倡议（Zero Emissions Research and Initiatives, ZERI）、非洲企业家协会（African Association of Entrepreneurs, AAE）。

5. 费用：9,000 元/人。40 人团体报名费 340,000 元（超出按 8,500 元/人）。

6. 实训、见习形式：线上

7. 实训、见习语言：英文

四、实训及见习提供单位简介

联合国训练研究所纽约办事处

联合国训练研究所于 1963 年成立，简称 UNITAR，是联合国大会直属的最高级别事务执行机构，主要承担联合国系统中的训练和研究两项职能。该研究所最初的总部设在纽约，并于 1993 年将总部迁往瑞士日内瓦。设有 3 个外派办事处（美国纽约、日本广岛、德国波恩）、2 个项目办公室（尼日利亚哈科特港、南苏丹朱巴）、21 个附属培训中心（CIFAL 全球网络）。

联合国训练研究所宗旨与职能是加强联合国在维持和平与安全、促进经济与社会发展方面的有效性，对从事多边和双边活动的外交和外语人才进行培训，对与联合国职能与目标有关的问题进行研究，重点是为成员国提供培训。联合国训练研究所每年在全球开展近 500 期培训与活动，参与者约 5 万人，包括各国外交官、政府官员、外事培训机构工作

人员、大学生等，其师资主要来自联合国相关机构和相关领域知名专家。

联合国训练研究所纽约办事处致力于使相关成员了解联合国并具备为联合国作出贡献的能力。办事处重视满足发展中国家和最不发达国家人员的需要，向他们提供在联合国系统内有效运作所必需的知识 and 能力。

零排放研究及倡议

零排放研究及倡议 1994 年 4 月 6 日由冈特·鲍利教授 (Professor Gunter Pauli) 在时任联合国大学校长海特尔·索萨教授 (Prof. Heitor Gurgulino de Souza) 的指导下，在联合国大学成立，简称 ZERI。经过多年发展，零排放研究及倡议成为了一个由 3000 多名科学家和专家组成的全球网络，致力为世界当前和未来的难题寻找创新的解决方案，多次被美国宾夕法尼亚大学《全球智库指数报告》评选为“全球十大最具创新性政策理念智库”。

非洲企业家协会

非洲企业家协会成立于 2004 年，是致力于促进商业发展和减轻贫困的国际组织，简称 AAE。AAE 通过倡导、教育、信息传播和网络支持，支持非洲中小企业 (SMEs) 的可持续增长。AAE 在加纳总部和国家团队网络的协调下运作，该协会提供专业服务，如行业洞察、创业培训、商业合作和投资者联系。AAE 帮助企业提高业务技能，扩大网络，并在竞争激烈的环境中提供支持。

五、成果收获

- 1.由联合国训练研究所纽约办事处颁发的结业证书。
- 2.完成线上见习的学员将获得国际组织见习证书。
- 3.优秀学员有机会获得联合国训练研究所官员推荐信。
- 4.优秀学员将获得国际组织实习机会。

附：1.2025 年春季 UNITAR 国际胜任力线上实践训练营
日程安排（拟）

2.2025 年春季 UNITAR 国际胜任力线上实践训练营
拟邀专家介绍

2025 年春季 UNITAR 国际胜任力 线上实践训练营日程安排

UNITAR 国际胜任力线上实践训练营（通识类）				
理论学习：32 课时（含开闭营仪式）				
实践任务：10 课时				
实战训练：35 课时				
日期	时间	主题	内容	课时
5 月 12 日	10:00-11:00	理论学习	开营第一课：人文交流与国际组织人才培养	1.5
	14:30-15:00	理论学习	开营仪式：联合国训练研究所纽约办公室负责人发言	0.75
	17:30-20:30	理论学习	国际公务员核心胜任力培养：国际热点议题追踪与分析	4
5 月 13 日	10:00-11:30	理论学习	国际组织技能训练（一）：联合国公文写作技巧与实践 1	2
	13:00-14:30	理论学习	国际组织技能训练（一）：联合国公文写作技巧与实践 2	2
	16:30-19:30	理论学习	国际公务员职业素养培养（一）：责任感与团队管理能力培养	4
	20:00-21:30	实践任务	实践任务（一）：公文写作实践	2
5 月 14 日	10:00-12:30	理论学习	联合国知识学习：联合国组织架构、人才战略及国际组织任职经历分享	2.5
	14:30-16:00	理论学习	国际公务员职业规划：深度参与全球治理	2
	20:00-21:30	实践任务	实践任务（二）：个人职业规划	2
5 月 15 日	10:00-11:00	理论学习	国际公务员职业规划：简历及求职自荐信制作	1.5
	14:30-16:00	理论学习	国际组织知识学习：相关国际组织的特色、理念及发展趋势	2
	20:00-21:30	实践任务	实践任务（三）：团队协作制作方案	2
5 月 16 日	9:00-10:00	理论学习	国际组织技能训练（二）：沟通的可持续性	1.5

	14:00-15:00	理论学习	国际公务员职业素养培养（二）：领导力与自我意识	1.5
	20:00-21:30	实践任务	实践任务（四）：英文主题演讲稿撰写	2
5月17日	10:00-11:30	理论学习	国际公务员职业素养培养（三）：冲突管理	2
	14:00-15:00	理论学习	国际公务员职业规划：面试准备	1.5
	20:00-21:30	实践任务	实践任务（五）：案例分析/讨论	2
5月18日	14:00-16:00	理论学习	国际公务员职业素养培养（四）：责任感与团队管理能力培养	2.5
	16:00-16:30	理论学习	结营仪式	0.75
5月19-25日	全天	实战训练	国际组织见习	35

UNITAR 国际胜任力线上实践训练营（财经类）

理论学习：32 课时（含开闭营仪式）

实践任务：10 课时

实战训练：35 课时

日期	时间	主题	内容	课时
5月12日	10:00-11:00	理论学习	开营第一课：人文交流与财经类国际组织人才培养	1.5
	14:30-15:00	理论学习	开营仪式：联合国训练研究所纽约办公室负责人发言	0.75
	17:30-20:30	理论学习	国际公务员核心胜任力培养：国际热点议题追踪与分析	4
5月13日	10:00-11:30	理论学习	国际组织技能训练（一）：联合国公文写作技巧与实践 1	2
	13:00-14:30	理论学习	国际组织技能训练（一）：联合国公文写作技巧与实践 2	2
	16:30-19:30	理论学习	国际公务员职业素养培养（一）：责任感与团队管理能力培养	4
	20:00-21:30	实践任务	实践任务（一）：公文写作实践	2
5月14日	10:00-12:30	理论学习	联合国知识学习：联合国组织架构、人才战略及国际组织任职经历分享	2.5

	14:30-16:00	理论学习	国际公务员职业规划：深度参与全球金融格局治理	2
	20:00-21:30	实践任务	实践任务（二）：个人职业规划	2
5月15日	10:00-11:00	理论学习	国际公务员职业规划：简历及求职自荐信制作	1.5
	14:30-16:00	理论学习	国际组织知识学习：财经类国际组织的特色、理念及发展趋势	2
	20:00-21:30	实践任务	实践任务（三）：团队协作制作方案	2
5月16日	9:00-10:00	理论学习	国际组织技能训练（二）：沟通的可持续性	1.5
	14:00-15:00	理论学习	国际公务员职业素养培养（二）：领导力与自我意识	1.5
	20:00-21:30	实践任务	实践任务（四）：英文主题演讲稿撰写	2
5月17日	10:00-11:30	理论学习	国际公务员职业素养培养（三）：冲突管理	2
	14:00-15:00	理论学习	国际公务员职业规划：面试准备	1.5
	20:00-21:30	实践任务	实践任务（五）：案例分析/讨论	2
5月18日	14:00-16:00	理论学习	国际公务员职业素养培养（四）：责任感与团队管理能力培养	2.5
	16:00-16:30	理论学习	结营仪式	0.75
5月19-25日	全天	实战训练	国际组织见习	35

UNITAR 国际胜任力线上实践训练营（理工类）				
理论学习：32 课时（含开闭营仪式）				
实践任务：10 课时				
实战训练：35 课时				
日期	时间	主题	内容	课时
5月12日	10:00-11:00	理论学习	开营第一课：人文交流与国际科技组织人才培养	1.5
	14:30-15:00	理论学习	开营仪式：联合国训练研究所纽约办公室负责人发言	0.75
	17:30-20:30	理论学习	国际公务员核心胜任力培养：国际热点议题追踪与分析	4

5月13日	10:00-11:30	理论学习	国际组织技能训练（一）：联合国公文写作技巧与实践1	2
	13:00-14:30	理论学习	国际组织技能训练（一）：联合国公文写作技巧与实践2	2
	16:30-19:30	理论学习	国际公务员职业素养培养（一）：责任感与团队管理能力培养	4
	20:00-21:30	实践任务	实践任务（一）：公文写作实践	2
5月14日	10:00-12:30	理论学习	联合国知识学习：联合国组织架构、人才战略及国际组织任职经历分享	2.5
	14:30-16:00	理论学习	国际公务员职业规划：深度参与全球科技创新治理	2
	20:00-21:30	实践任务	实践任务（二）：个人职业规划	2
5月15日	10:00-11:00	理论学习	国际公务员职业规划：简历及求职自荐信制作	1.5
	14:30-16:00	理论学习	国际组织知识学习：科技类国际组织的特色、理念及发展趋势	2
	20:00-21:30	实践任务	实践任务（三）：团队协作制作方案	2
5月16日	9:00-10:00	理论学习	国际组织技能训练（二）：沟通的可持续性	1.5
	14:00-15:00	理论学习	国际公务员职业素养培养（二）：领导力与自我意识	1.5
	20:00-21:30	实践任务	实践任务（四）：英文主题演讲稿撰写	2
5月17日	10:00-11:30	理论学习	国际公务员职业素养培养（三）：冲突管理	2
	14:00-15:00	理论学习	国际公务员职业规划：面试准备	1.5
	20:00-21:30	实践任务	实践任务（五）：案例分析与讨论	2
5月18日	14:00-16:00	理论学习	国际公务员职业素养培养（四）：责任感与团队管理能力培养	2.5
	16:00-16:30	理论学习	结营仪式	0.75
5月19-25日	全天	实战训练	国际组织见习	35

注：所有课程与时间安排以具体上课情况为准。

2025 年春季学期 UNITAR 国际胜任力 线上实践训练营拟邀专家介绍

一、Angel Angelov

外交官（参赞级别），学者。于 2006 年加入保加利亚外交部，在保加利亚常驻纽约联合国代表团服务 10 余年，担任过多个联合国职务；曾在欧洲和北美大学任教，现任 UNITAR 外交官培训教员和学术项目管理负责人。

二、Rebecca Webber Gaudiosi

讲师，美国前驻联合国外交官。在美国国务院从事多边关系、环境政策和科学外交工作 10 余年。

三、Sandy Singer

联合国英语语言计划讲师。自 2010 年以来一直担任外交官；任联合国总部各个部门和常驻联合国代表团成员的语言交流专家及培训师。

四、Jimena Leiva-Roesch

国际和平研究所（IPI）和平与可持续发展项目负责人。曾就 2030 年可持续发展议程、巴黎气候变化协议和安理会的多项决议进行谈判；在多边组织政策领域拥有超过 15 年的经验，已出版两本国际谈判领域著作。

附件 2

2025年春季学期线上实践训练营学生报名信息汇总表

学校	学院	专业	姓名	性别	联系电话	邮箱	英语水平

注：报名须同时提供英语水平证明材料，如雅思、托福、大学英语四、六级考试成绩单