**北京科技大学**

**因公临时出国人员旅费开支报销清单**

 **报销单位： 报销日期：**

|  |  |
| --- | --- |
| **出访国家****名称** |  |
| **姓 名** |  | **人 数** | **人** |
|  **批准单位****日期及文号** |  | **接待时间** |  **年 月 日至 年 月 日** **共 天** |
| **费用名称** | **金额** | **单据张 数** | **折合美元** | **折合人民币** |
| **差旅费** |  |  |  |  |
| **伙食费** |  |  |  |  |
| **公杂费** |  |  |  |  |
| **其 他**  |  |  |  |  |
| **合计：** |  |  |  |  |
| **汇率：** |  |  |  |  |
| **汇率：** |  |  |  |  |
| **需要说明的事项** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **合计金额（大写）** |

**国际处审核： 日期：**

**负责人签字： 经手人签字：**