

## 美国驻华使馆签证处

中国 北京 安家楼路 55 号 100600

传真: (86-10) 8531-3333

签证信息服务中心: 4008-872-333

网址: <http://chinese.usembassy-china.org.cn/>



### 非移民签证面谈须知

面谈时间为\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分; 预约号码为: \_\_\_\_\_。

#### 签证面谈当天:

1. 请按照面谈预约时间提前 30 分钟抵达使馆即可。
2. 接受安全检查——请不要随身携带下列物品: 任何电子产品、手机、武器、液体、粉末状物、背包、手提箱、公文包和手推童车等。
3. 进入签证等待大厅。
4. 在收件窗口递交 DS-160 表格确认页及相关材料。按要求和您的团组站在一起。
5. 等待工作人员点名在指纹窗口提交十指指纹。
6. 等待工作人员点名在面谈窗口与签证官面谈。
7. 如果签证申请得到批准, 申请人将从签证官处得到护照邮寄回执。请申请人携回执前往使馆附近的中国邮政办理邮寄或自取手续。
8. 如果签证未得到批准, 请仔细阅读签证官员所给的信件。
9. 收取护照后马上仔细检查签证。若有错误请立即传真至 86-10-8531-3333 向使馆报告。错误可导致延误或无法进入美国国境。

#### 签证面谈应该准备的文件:

1. **DS-160 表格确认页。**请在上面注明您名字的电码、中文姓名、中文家庭地址、公司名字及地址。
2. 于 6 个月内拍摄的 2 英寸 x2 英寸 (51 毫米 x51 毫米) 正方形白色背景的彩色正面照一张。照片要求请见 [http://chinese.usembassy-china.org.cn/photo\\_requirements2.html](http://chinese.usembassy-china.org.cn/photo_requirements2.html)。
3. **申请费收据。**请将收据用胶水或胶条粘贴在确认页的下半页上。
4. **有效护照。**护照有效期必须比你计划在美停留时间至少长出六个月。
5. **含有以前赴美签证的护照,**包括已失效的护照。
6. **支持性文件,**象英文简历等。请点击 [http://chinese.usembassy-china.org.cn/niv\\_visatypes.html](http://chinese.usembassy-china.org.cn/niv_visatypes.html) 查询更多信息。

**请注意:** 只有中信银行、中国邮政和签证信息服务中心为美国使馆签证处的官方合作伙伴。美国使馆领事处与其他包括朝阳区政府签证服务大厅在内的任何提供签证信息收费服务的公司, 均无隶属关系。签证所需的所有表格及信息均可在我们的网站上免费获得。

更多美国签证信息及表格可免费在 <http://travel.state.gov> 获取。

- 1、等候面谈时，请保持安静，遵守使馆纪律；
- 2、开始面谈时，请先向签证官礼貌问好；
- 3、面谈过程中要尊重签证官，不卑不亢、保持镇定、自信、从容。
- 4、签证官是美籍人，懂中文的程度不一，因此用中文回答问题时要简单、明了；
- 5、面谈时，请干脆、如实回答问题，不要犹豫不决、模棱两可或罗嗦多说；
- 6、有关工作经历、职务、工作年限等出现在美国签证表中的内容请按表中所写情况回答；
- 7、有关团组出访目的、行程、人数及人数成因、邀请单位、随团翻译等情况要按团组织统一要求回答，应与邀请信、日程、名单一致。
- 8、所备面谈资料待签证官索要时出示即可，若签证官索要的资料未准备，可说未带来；若没有，请如实简单说明原因（如房产证因是单位分房，尚未发放）；
- 9、面谈结束后，若签证官未告诉签证结论，请主动询问；

#### 五、面谈必须了解的团组信息：

- 1、你来美国的目的是什么？（如何作答见“需熟悉的内容”1）
- 2、你在美国的行程是怎样的？（我们主要在美国芝加哥、华盛顿地区、纽约地区进行公务）
- 3、你在美国都去访问哪些单位，了解哪些主题？（如何座谈，请参考日程安排，不需将每次公务的每个主题都了解清楚，但应有个大概的了解。）
- 4、你的月收入是多少？（可将收入证明提供给美国领事）
- 5、你和发邀请函单位是什么关系？（芝加哥大学负责第一周培训安排，三立国际集团负责另两周日程安排。三立国际集团介绍参考“需熟悉的内容”6）
- 6、你出国经费由谁提供？（由教育部提供）
- 7、你是否懂英文？（如实回答。如不懂，就回答不懂，但三立安排有翻译。如懂一点，就回答只懂一些但无法用英语进行沟通、交流。）
- 8、你是否出过国？

#### 需熟悉的内容：

- 1) 访问目的：学习借鉴美国高校国际交流与合作能力建设方面的内容。
- 2) 访问内容：请参考送签日程翻译件。
- 3) 你的工作单位是何类机构？主要职能？  
我们单位是 XXX，主要职能是 XXX。
- 4) 你在单位具体负责哪项工作？  
我在单位担任 XXX，具体负责 XXX 工作。
- 5) 你们单位的职能及你本人负责的工作与此次培训的主题有何联系？  
我们单位的职能是 XXX，我负责的工作是 XXX，与此次培训主题的关系是 XXX。
- 6) 三立国际集团是何种机构？  
三立国际集团是我们此行的主要邀请与接待机构。她是美国华盛顿注册的一家咨询公司，是中国国家外国专家局指定的境外培训机构。曾多次邀请、接待中国代表团，并主办大型商务会议、项目推介会，以及作为展会代理，组织中美相关人员参加国际展会。

#### 面谈可能的结果：

- 1、签证官在面谈结束时，告诉签证申请人赴美签证被批准了。
- 2、签证官在面谈结束时，告诉签证申请人赴美签证被拒签了。
- 3、签证官在面谈结束时，告诉签证申请人还需进一步核实才能决定。

姓名(拼音和汉字):

性别:

出生日期:

出生地:

家庭住址:

单位地址:

家庭电话:

工作电话:

手机号码:

电子邮箱:

**教育背景**—请分别列出您取得的所有学位，从最高学位写起。

月，年 — 月，年

大学名称

学位和专业

论文标题/研究焦点（只对硕士和博士学位）

**工作经历**—请列举您的所有工作经历。

月，年 — 月，年

单位名称

地址

职位或职称

工作职责

**所获奖项及加入哪些团体组织**（如果适用）

**出版物** — 请列出您发表的所有出版物标题、合作者和年份（如果适用）

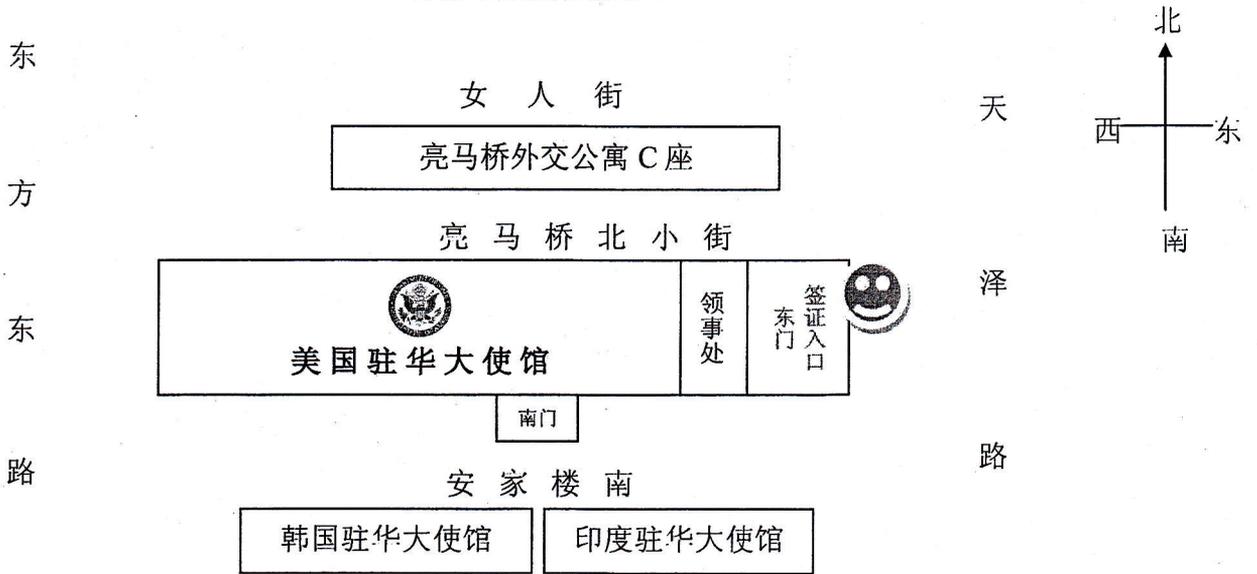
**出国经历** — 请列举您到访过的所有国家及到访时间

国家（年）

例如：美国（2002，2003）；加拿大（2008，2009）

**同行人员**—请写出和您一起赴美的所有同行人员姓名及与您的关系

### 美国使馆位置图



### 领事处 / 签证等待大厅地图

